

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор
ОАО «Нурлатское АТП»



И. Г. Каримов

«25» 05 2023 г.

Согласовано

Заместитель директора по ТО
И.А. Еремеева

«31» 05 2023 г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»
А.А. Граф

«31» 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов
автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла

Протокол № 6

от «3» 02 2023 г.

Председатель ПЦК _____

Т.П. Зайцева

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: Баймухаметов Фарид Миншакирович, преподаватель спецдисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточных аттестаций, предусмотренных государственными требованиями к уровню подготовки выпускников.

Рабочая программа преддипломной (производственной) практики может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии соответствующего начального профессионального образования;
- профессиональной подготовке работников в области техники и технологии наземного транспорта при наличии среднего или высшего профессионального образования технического профиля;
 - в дополнительном обучении рабочим профессиям по специальности 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная практика проводится для овладения обучающимися первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора материала к дипломному проекту.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных умений выпускниками по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении основной профессиональной образовательной программы;
- изучение деятельности конкретного предприятия, учреждения;
- приобретение практического опыта;
- развитие профессионального мышления;
- привитие умений организаторской деятельности в условиях работы в трудовом коллективе.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом прохождения ее обучающимися на предприятиях профильной специальности: автотранспортных предприятиях (АТП), станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА), авторемонтных заводах (АРЗ), авторемонтных мастерских (АРМ).

На данном этапе практики обучающиеся работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, выполняют индивидуальные задания по техническому творчеству.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной Положениями, принятыми в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», и аттестационный лист, установленной формы. Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом. Итоговая аттестация проводится в форме открытой защиты отчетов.

1.3. База практики

Рабочая учебная программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

Закрепление баз практики за обучающимися осуществляется администрацией колледжа.

Направление выпускников на преддипломную практику оформляется приказом.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего ПП.04 по ПМ.04 – 144 часа (4 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение выпускниками видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных двигателей
<i>ПК 1.1</i>	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
<i>ПК 1.2</i>	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации
<i>ПК 1.3</i>	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
<i>ВД 2</i>	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей
<i>ПК 2.1</i>	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей
<i>ПК 2.2</i>	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации
<i>ПК 2.3</i>	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией
<i>ВД 3</i>	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей
<i>ПК 3.1</i>	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей
<i>ПК 3.2</i>	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации
<i>ПК 3.3</i>	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
<i>ВД 4</i>	Проведение кузовного ремонта
<i>ПК 4.1</i>	Выявлять дефекты автомобильных кузовов
<i>ПК 4.2</i>	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов
<i>ПК 4.3</i>	Проводить окраску автомобильных кузовов

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение выпускниками общими (ОК) компетенциями

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК 04</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ОК 07</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Виды работ	Наименование работ и участков	Количество часов
ПК1.1-1.3	Выполнение работ по организации ТО и ремонта автомобилей	Ознакомление с предприятием	6
ПК2.1-2.3		Работа в качестве мастера производственного участка.	30
ПК3.1-3.3		Работа в качестве техника по учету резины, горюче смазочных материалов, подвижного состава	30
ПК4.1-4.3		Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	36
ОК1-9		Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии	30
		Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	12
		Всего:	144

Содержание преддипломной практики

Тема 1. Ознакомление с предприятием

Формируемые знания

Знать назначение предприятия, его структуру, организацию хранения и технического обслуживания подвижного состава. Знать общие требования к технике безопасности.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний

Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база.

Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности.

Виды работ

Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)

Формируемые знания и умения

Знать производственно-техническую базу участка (цеха), организацию труда рабочих на участке, систему оплаты труда. Знать должностную инструкцию мастера участка (цеха).

Уметь выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией; составлять график работы ремонтных рабочих; устанавливать производственное задание рабочим и контролировать их выполнение; выдавать наряды на работы и закрывать их; контролировать соблюдение технических условий при техническом обслуживании и ремонте; анализировать причины возникновения неисправностей узлов, агрегатов, механизмов; обеспечивать производственный участок необходимым запасом агрегатов, механизмов, деталей инструмента и спецодежды; обеспечивать безопасные условия труда и противопожарную безопасность: контролировать соблюдение рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии; оформлять необходимую отчетность и рабочую документацию.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Производственно-техническая база участка, техническая характеристика (цеха) и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка (цеха).

Виды работ

Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы: контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий: проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола; оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявок (требований) на материалы и инструмент; оформление документов на нарушение дисциплины; оформление заявки на рационализаторские предложения.

Тема 3. Работа в качестве техника по учету резины; горюче-смазочных материалов, подвижного состава

Формируемые знания и умения

Знать назначение и структуру производственно-технической службы, обязанности ее работников. Знать организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Уметь выполнить работы, связанные с учетом подвижного состава, автошин и горюче-смазочных материалов. Уметь оформлять установленную учетную и отчетную документацию по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава; по шинам и горюче-смазочным материалам; уметь контролировать выполнение графиков технического обслуживания; хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Структура производственно-технической службы, обязанности работников. Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация

технического обслуживания (ремонта) подвижного состава, производственные участки и другие подразделения.

Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет выполнения графиков технического обслуживания и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Списание подвижного состава. Организация учета пробега шин.

Инструкция и документация по учету. Премирование работников за экономию горюче-смазочных материалов.

Виды работ

Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин. техника по учету горючесмазочных материалов.

Тема 4. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля

Формируемые знания и умения

Знать назначение и структуру отдела технического контроля., обязанности работников. Уметь проверять автомобиль перед выпуском на линию и при возвращении с линии, оформлять акт о неисправностях, поломках и авариях, оформлять заявку на ремонт.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля.

Виды работ

Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.

Тема 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии

Формируемые знания

Знать назначение отдела эксплуатации, его структуру. Знать назначение отдела планирования, его структуру. Знать основные плановые показатели работы предприятия.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний

Назначение и структура отдела эксплуатации.

Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия.

Производственные экскурсии

Формируемые знания

Иметь представление о работе предприятий, отличающихся по назначению и организации работы от тех: где студенты проходят практику.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний
Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления.
Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы
предприятия.

Тема 6. Систематизация материалов, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике

Формируемые знания и умения

Иметь выполнять отчетную документацию.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Требования к выполнению отчетной документации.

Виды работ

Оформление индивидуального задания. Оформление отчета.

Обобщение материала, оформление отчета

Студент должен завершить преддипломную практику составлением и оформлением отчета, который должен предоставить руководителю практики вместе с дневником для получения зачета. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ЕСКД.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях автомобильного транспорта, а также на других предприятиях и в организациях, имеющих производственно-техническую базу для обслуживания и ремонта автотранспорта, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Допускается прохождение практики по месту жительства обучающихся по запросу от колледжа. В колледже издаётся приказ о допуске и направлении обучающихся на производственную практику, с указанием периода и баз практики.

Во время практики обучающиеся работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, возможно также устройство на рабочие места предприятия, с обязательным выделением времени на изучение работы отделов и служб предприятия, выполнение индивидуальных заданий по техническому творчеству и сбору материала для дипломной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с ОПОП СПО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов в неделю.

К преддипломной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебные и производственные практики и имеющие положительные оценки.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Руководство практикой со стороны учебного заведения осуществляется преподавателями общепрофессионального и профессионального циклов и мастерами производственного обучения.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций; разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:
 - выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оформление отчётных документов по практике.

При прохождении преддипломной производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения руководителя практики;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, графиком прохождения практики;
- предоставить дневник о прохождении практики с отзывом – характеристикой руководителя практики;
- защитить дневник перед членами комиссии на отделении.

Процесс подготовки и защиты дневника преддипломной практики состоит из следующих этапов:

- определение объекта прохождения практики;
- составление плана прохождения практики;
- изучение тем, определенных рабочей программой производственной практики;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- изучение документации в соответствии с рекомендуемой тематикой;
- подбор практического материала для написания дневника;
- раскрытие теоретических проблем, решаемых в работе;
- оформление дневника по производственной практике;
- представление дневника на рецензирование;
- защита дневника по производственной практике.

Результатом производственной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по специальности, умение делать выводы и давать конкретные предложения.

Дневник о прохождении производственной практики должен быть выполнен на высоком профессиональном уровне, при его подготовке должны быть использованы законодательные акты, инструктивные материалы, литературные источники, материалы лекционного курса и практические навыки по всем разделам. Дневник должен раскрывать все тематические разделы плана, должен быть правильно оформлен, написан разборчиво и грамотно.

Итогом Преддипломная практика является оценка, которая проставляется руководителем практики от учебного заведения (квалификационной комиссией) по результатам защиты отчета и на основании личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им отчета, составленного в соответствии с настоящей программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы преддипломной практики к дипломному проектированию не допускаются. Дальнейшее обучение или отчисление из учебного заведения проводится в установленном порядке.

Литература

Нормативная литература:

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. ГОСТ 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
12. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Утверждено Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г.
13. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» от 11.04.2001г. № 290
14. Постановление Совмина-Правительства РФ «Об утверждении Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации» от 23.10.1993 г. № 1090
15. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
17. Технический регламент «О безопасности колесных транспортных средств» от 23.09.2009 г.
18. Технический регламент «О требования к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» с изменениями от 21.04.2010 г.
19. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
20. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
21. Федеральный закон 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Интернет ресурсы

1. Автомастер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://amastercar.ru>
2. Автомобильный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.driveforce.ru>
3. Ассоциация автосервисов России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
4. Восстановление внешнего вида Вашего авто с соблюдением тех.процессов и

- использованием профессиональных материалов [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.32auto.ru
5. Диагностика автомобиля – устройство автомобиля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoezda.com/diagnostika-avto>
 6. Ежемесячный журнал «За рулем» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zr.ru>
 7. ЕСКД и ГОСТы [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
 8. ЕСТД [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
 9. За рулем online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zr.ru/>
 10. ИКТ Портал «Интернет ресурсы» [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.ict.edu.ru/>
 11. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/>
 12. Министерство образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
 13. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
 14. Нормативно-технические документы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.complexdoc.ru>
 15. Оформление технологической документации [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
 16. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
 17. Правила оформления переоборудования автотранспортных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://voditeliauto.ru/stati/tyuning/chtosleduet-znat-esli-planiruete-izmenyat-konstrukciyu-avtomobilya.html>
 18. Правила оформления переоборудования автотранспортных средств - <http://voditeliauto.ru/stati/tyuning/chto-sleduet-znat-esli-planiruete-izmenyat-konstrukciyu-avtomobilya.html>
 19. ПромСнабКомплект. Оборудование для автомастерской [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.1avtorem.ru
 20. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vaz-autos.ru>
 21. Руководства по ТО и ТР автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.viamobile.ru
 22. Сайт автолюбителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tezcar.ru>
 23. Системы документации [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoyj-dokumentacii>
 24. Слесарное дело и технические измерения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/slesar/21.htm.ru>
 25. Табель технологического, гаражного оборудования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.studfiles.ru/preview/1758054/
 26. Твой автомир [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://avtolook.ru/>
 27. Технические характеристики автомобилей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://auto.mail.ru>
 28. Техническое обслуживание автомобилей. Автосервис [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nashyavto.ru>
 29. ТехноСоюз. Оборудование для автосервиса и СТО [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.technosouz.ru

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе преддипломная практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

13 (13) *Исмаилов*

Секретарь ученой части _____

Исмаилов

Г. А. Исмаилов



